

Số: 17/NQ-TTHĐND

Quỳnh Nhai, ngày 15 tháng 4 năm 2026

NGHỊ QUYẾT

**Ban hành Quy chế Tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân,
đại biểu Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031**

**THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ
KHÓA II, NHIỆM KỲ 2026 - 2031**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;
Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân
ngày 10 tháng 12 năm 2025;*

Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Luật Tố cáo ngày 12 tháng 6 năm 2018;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

*Căn cứ Nghị quyết số 114/2025/UBTVQH15 ngày 24 tháng 12 năm 2025
của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật
Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân về hoạt động giám sát
của Hội đồng nhân dân;*

*Xét Tờ trình số 19/TTr-VP ngày 14 tháng 4 năm 2026 của Văn phòng Hội
đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; kết quả biểu quyết tại Phiên họp thứ Ba
của Thường trực Hội đồng nhân dân xã ngày 15 tháng 4 năm 2026.*

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này Quy chế hoạt động Tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031, gồm 05 chương, 17 điều.

Điều 2. Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và Đại biểu Hội đồng nhân dân xã; Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan có liên quan theo trách nhiệm thi hành Nghị quyết.

Nghị quyết có hiệu lực thi hành từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- TT HĐND tỉnh;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH - HĐND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- BTT UBMTTQVN xã;
- Như Điều 2;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**

Đinh Trung Dũng

QUY CHẾ**Tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031**

(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 17/NQ-TTHĐND ngày 15/4/2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã)

**Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG****Điều 1. Phạm vi áp dụng**

Quy chế này quy định về nguyên tắc, hoạt động tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn, thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của cơ quan, tổ chức, cá nhân gửi đến Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và Đại biểu Hội đồng nhân dân xã; việc đôn đốc, kiểm tra, giám sát giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh chính đáng của công dân.

Điều 2. Mục đích và nguyên tắc

1. Tiếp dân, tiếp nhận ý kiến, kiến nghị, phản ánh của công dân đúng quy định của pháp luật.
2. Giải thích, tuyên truyền để công dân chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Tôn trọng, lắng nghe, hướng dẫn công dân thực hiện khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định của pháp luật.
3. Bảo đảm khách quan, công khai, dân chủ, kịp thời; thủ tục đơn giản, thuận tiện; giữ bí mật và đảm bảo an toàn cho người tố cáo theo quy định của pháp luật.
4. Bảo đảm tuân thủ trình tự, thủ tục và thời hạn giải quyết công việc theo đúng quy định của pháp luật.

Điều 3. Trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, đơn vị tại nơi tổ chức tiếp công dân

Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã có trách nhiệm phối hợp tạo điều kiện về thời gian, địa điểm để đại biểu Hội đồng nhân dân xã tiếp công dân theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Địa điểm tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân xã và đại biểu Hội đồng nhân dân xã

1. Thường trực Hội đồng nhân dân xã tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân của xã (*Trung tâm phục vụ hành chính công, Tiểu khu 1, xã Quỳnh Nhai*).

2. Đại biểu Hội đồng nhân dân xã tiếp công dân tại nơi ứng cử (Nhà Văn hóa các bản, tiểu khu nơi ứng cử).

Điều 5. Tổ chức việc tiếp công dân

1. Thường trực Hội đồng nhân dân xã tổ chức để đại biểu Hội đồng nhân dân xã tiếp công dân:

a) Sắp xếp lịch tiếp công dân cho đại biểu Hội đồng nhân dân xã và thông báo cho đại biểu Hội đồng nhân dân xã biết.

b) Đề nghị đại diện các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan nơi tổ chức tiếp công dân cùng tham gia dự tiếp công dân để tiếp nhận, xử lý những vấn đề liên quan khi cần thiết.

c) Ngoài nhiệm vụ quy định tại Khoản 1 Điều này, Thường trực Hội đồng nhân dân xã cử đại diện tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân xã.

2. Trách nhiệm của Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã

a) Phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã bố trí địa điểm và tạo các điều kiện cần thiết để đại biểu Hội đồng nhân dân xã tham gia tiếp công dân theo quy định.

b) Căn cứ lịch tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, phân công đại biểu của Tổ tham gia tiếp công dân theo quy định, bảo đảm hàng tháng mỗi Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã có ít nhất 01 đại biểu Hội đồng nhân dân xã tiếp công dân.

c) Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết đơn, thư, khiếu nại, tố cáo của công dân; tổng hợp báo cáo tình hình kết quả tiếp công dân gửi về Thường trực Hội đồng nhân dân trước ngày 28 hằng tháng.

d) Thanh toán đầy đủ, kịp thời các chế độ cho đại biểu Hội đồng nhân dân và các cá nhân liên quan trong việc tiếp công dân của đại biểu Hội đồng nhân dân xã theo quy định.

Chương II

HOẠT ĐỘNG TIẾP CÔNG DÂN CỦA THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ, ĐẠI BIỂU HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ

Điều 6. Tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân xã

1. Thường trực Hội đồng nhân dân xã tiếp công dân vào ngày 15 hằng tháng, nếu ngày tiếp công dân trùng vào ngày nghỉ, ngày Lễ thì thực hiện vào ngày liền trước hay liền sau (*Theo lịch thông báo Tiếp công dân*).

2. Đại biểu Hội đồng nhân dân xã tiếp công dân vào ngày 25 hằng tháng, nếu ngày tiếp công dân trùng vào ngày nghỉ, ngày Lễ thì thực hiện vào ngày liền trước hay liền sau (*Theo lịch thông báo Tiếp công dân*).

3. Thời gian, địa điểm, nội dung tiếp công dân được thông báo đến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan và niêm yết tại nơi tiếp công dân. Lịch tiếp công dân phải được niêm yết công khai tại Trụ sở tiếp công dân xã, nơi tiếp công dân của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các xã và công bố trên Cổng thông tin điện tử xã.

4. Thường trực Hội đồng nhân dân xã gửi lịch tiếp công dân đến Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam xã và các cơ quan, đơn vị liên quan để biết và có thể mời đại diện các cơ quan, đơn vị cùng dự tiếp công dân (*nếu thấy cần thiết*).

Điều 7. Tiếp công dân của đại biểu Hội đồng nhân dân xã

1. Đại biểu Hội đồng nhân dân xã (*trừ Thường trực Hội đồng nhân dân xã đã được phân công tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân của xã*) thực hiện việc tiếp công dân tại nhà văn hóa bản, tiểu khu theo lịch Tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân xã và phân công của Tổ trưởng, Tổ phó Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

2. Khi có lịch hoặc yêu cầu tiếp công dân, đại biểu Hội đồng nhân dân xã báo cáo người đứng đầu cơ quan, tổ chức nơi đại biểu công tác và Tổ trưởng Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã về kế hoạch tiếp công dân của mình.

3. Trường hợp đại biểu Hội đồng nhân dân xã không thực hiện được việc tiếp công dân theo lịch tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân xã thì đại biểu có trách nhiệm thông báo với Tổ trưởng Tổ đại biểu để điều chỉnh lịch tiếp công dân giữa các đại biểu Hội đồng nhân dân xã trong Tổ đại biểu; đồng thời dự kiến thời gian cụ thể thực hiện việc tiếp công dân.

Điều 8. Trình tự và yêu cầu tiếp công dân

1. Nghe công dân trình bày, phản ánh (*yêu cầu nêu rõ họ tên, địa chỉ, nội dung cần trình bày*).

2. Yêu cầu công dân cung cấp các văn bản, tài liệu có liên quan.

3. Yêu cầu các ngành chức năng báo cáo, trao đổi những vấn đề có liên quan (*nếu có*).

4. Giải thích tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước với công dân.

5. Hướng dẫn, giúp đỡ công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

6. Nhận đơn, thư, khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân để chuyển đến cơ quan, tổ chức có thẩm quyền giải quyết theo quy định của pháp luật.

7. Trường hợp có nhiều người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về cùng một nội dung thì yêu cầu cử người đại diện trực tiếp trình bày nội dung sự việc.

8. Giữ bí mật họ, tên, địa chỉ, bút tích của người tố cáo khi người tố cáo yêu cầu.

9. Sau khi tiếp công dân, đại biểu Hội đồng nhân dân xã tổng hợp, chuyển ý kiến, kiến nghị, đơn, thư, khiếu nại, tố cáo của công dân đến Tổ trưởng Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

Chậm nhất 03 ngày kể từ ngày tiếp công dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã có trách nhiệm tổng hợp, phân loại và gửi cơ quan, đơn vị tại xã giải quyết theo thẩm quyền và thông báo cho người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị biết; đồng thời đôn đốc, theo dõi và giám sát việc giải quyết; báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân xã nội dung thuộc thẩm quyền giải quyết của Hội đồng nhân dân xã, Thường trực Hội đồng nhân dân xã và các cơ quan, đơn vị cấp xã.

Chương III

TIẾP NHẬN, PHÂN LOẠI, XỬ LÝ, ĐÔN ĐỐC, ĐÁNH GIÁ VÀ GIÁM SÁT SAU KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT ĐƠN, THƯ, KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

Điều 9. Nguyên tắc xem xét, xử lý đơn, thư, khiếu nại, tố cáo

1. Những đơn, thư, khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị thuộc thẩm quyền xem xét, giải quyết của cơ quan, đơn vị, địa phương nào thì chuyển đến cơ quan, đơn vị, địa phương đó để giải quyết theo quy định của pháp luật.

2. Thường trực Hội đồng nhân dân xã, đại biểu Hội đồng nhân dân xã không xem xét những đơn, thư, tố cáo giấu tên, mạo tên, không rõ địa chỉ, không có chữ ký trực tiếp mà sao chụp chữ ký hoặc những tố cáo đã được cấp có thẩm quyền giải quyết, nay tố cáo lại nhưng không có bằng chứng mới.

Điều 10. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn, thư, khiếu nại, tố cáo

1. Đối với đơn, thư, khiếu nại, tố cáo nhận được qua tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân xã và đơn, thư, khiếu nại, tố cáo được gửi đến Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

a) Chậm nhất sau 02 ngày kể từ ngày nhận đơn, thư, khiếu nại, tố cáo, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã phân loại, đề xuất với Thường trực Hội đồng nhân dân xã giao các Ban của Hội đồng nhân dân xã nghiên cứu, đề xuất hướng giải quyết theo lĩnh vực.

b) Chậm nhất sau 03 ngày từ ngày được Thường trực Hội đồng nhân dân xã giao, các Ban của Hội đồng nhân dân xã nghiên cứu, báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân xã hướng giải quyết.

2. Đối với đơn, thư, khiếu nại, tố cáo nhận được qua tiếp công dân của đại biểu Hội đồng nhân dân xã và đơn, thư, khiếu nại, tố cáo được gửi đến đại biểu Hội đồng nhân dân xã: Chậm nhất sau 02 ngày kể từ ngày nhận đơn, thư, khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân, đại biểu Hội đồng nhân dân xã báo cáo Tổ trưởng Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã để tổng hợp, phân loại, xử lý.

a) Đối với đơn, thư, khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã, các cơ quan tỉnh đóng trên địa bàn xã: Tổ trưởng Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân xã chậm nhất 02 ngày kể từ ngày nhận được đơn, thư, khiếu nại, tố cáo.

b) Đối với đơn, thư, khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của xã: Tổ trưởng Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã chuyển nội dung đến các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền để giải quyết để giải quyết và đôn đốc, theo dõi; tổ chức giám sát việc giải quyết.

Điều 11. Giải quyết và đôn đốc kết quả giải quyết đơn, thư, khiếu nại, tố cáo

1. Đơn, thư, khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của Thường trực Hội đồng nhân dân xã: Thường trực Hội đồng nhân dân xã phân công các Ban của Hội đồng nhân dân xã, Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân xã thực hiện trình tự giải quyết đơn, thư, khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật và trả lời trực tiếp với công dân.

2. Đơn, thư, khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan cấp xã, các cơ quan tỉnh đóng trên địa bàn: Trên cơ sở đề xuất của các Ban của Hội đồng nhân dân xã, Thường trực Hội đồng nhân dân xã chuyển đơn, thư, khiếu nại, tố cáo của công dân đến các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết; đồng thời, giao các Ban của Hội đồng nhân dân xã theo dõi, giám sát việc giải quyết của các cơ quan, đơn vị giải quyết theo quy định.

3. Đơn, thư, khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của xã: Tổ trưởng Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã chuyển nội dung đến các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền của xã để giải quyết; đồng thời đôn đốc, theo dõi và tổ chức giám sát việc giải quyết.

4. Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân khi nhận được khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân do Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Tổ trưởng Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã chuyển đến có trách nhiệm xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật. Trong thời hạn 7 ngày, kể từ ngày ra quyết định giải quyết, phải thông báo cho Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã việc giải quyết và trả lời cho công dân.

Điều 12. Giám sát kết quả giải quyết đơn, thư, khiếu nại, tố cáo

1. Việc giám sát kết quả giải quyết đơn, thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị do Thường trực Hội đồng nhân dân xã, đại biểu Hội đồng nhân dân xã chuyển đến các

cơ quan, tổ chức, cá nhân được bố trí vào chương trình giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, các Ban của Hội đồng nhân dân xã và đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

2. Trong quá trình giám sát nếu phát hiện việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân có tình trạng thiếu trách nhiệm hoặc đùn đẩy trách nhiệm của các cấp, các ngành, trì hoãn việc giải quyết; giải quyết không đúng quy định của pháp luật, Thường trực Hội đồng nhân dân xã yêu cầu người giải quyết khiếu nại, tố cáo xem xét trách nhiệm trong việc thực thi công vụ; đồng thời yêu cầu thủ trưởng cấp trên trực tiếp giải quyết.

Chương IV MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 13. Đối với Ủy ban nhân dân xã, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã

Ba tháng một lần, Thường trực Hội đồng nhân dân xã, chủ trì phối hợp với Ủy ban nhân dân xã, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã đánh giá tình hình, kết quả hoạt động tiếp công dân của đại biểu Hội đồng nhân dân và kết quả việc giải quyết các đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân được Thường trực Hội đồng nhân dân xã, đại biểu Hội đồng nhân dân xã chuyển đến cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền xem xét, giải quyết (*nếu có*).

Điều 14. Đối với các cơ quan, ban, ngành, Ủy ban nhân dân xã và đơn vị, tổ chức hữu quan

1. Các cơ quan, ban, ngành, Ủy ban nhân dân xã và các đơn vị, tổ chức hữu quan trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm phối hợp chuẩn bị và tham dự đầy đủ các buổi tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, đại biểu Hội đồng nhân dân xã khi có yêu cầu.

2. Các Ban của Hội đồng nhân dân xã có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan, ban, ngành, các xã; đơn vị, tổ chức hữu quan giúp Thường trực Hội đồng nhân dân xã trong việc xem xét, xử lý những ý kiến, kiến nghị, đơn, thư khiếu nại, tố cáo của công dân thuộc lĩnh vực có liên quan.

Chương V TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã

1. Bảo đảm điều kiện, cơ sở vật chất cho việc tiếp công dân của đại biểu Hội đồng nhân dân xã theo kế hoạch hoặc khi đại biểu yêu cầu; phục vụ đại biểu Hội đồng nhân dân xã tiếp công dân theo quy định.

2. Tham mưu, phục vụ Thường trực Hội đồng nhân dân xã, chuyên trách các Ban Hội đồng nhân dân xã trong việc tiếp công dân; tổng hợp, theo dõi, đôn đốc cơ quan có trách nhiệm giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; định kỳ (*hàng tháng, quý, 6 tháng, năm*) tổng hợp báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân xã về hoạt động tiếp công dân.

3. Cử công chức tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân xã.

4. Mở sổ theo dõi và tiếp nhận những ý kiến của công dân, giải thích, hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo theo quy định.

5. Xây dựng dự thảo kế hoạch, thông báo lịch tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân xã và đại biểu Hội đồng nhân dân xã; thông báo kết luận của Thường trực Hội đồng nhân dân xã trong việc tiếp công dân theo quy định (*nếu Chủ tịch, các Phó Chủ tịch chủ trì buổi tiếp công dân*).

6. Với vụ việc phức tạp, phối hợp với các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan đề xuất biện pháp, báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân xã xử lý.

Điều 16. Người đứng đầu các cơ quan, ban, ngành và Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã

1. Phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Tổ trưởng Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã tạo điều kiện cần thiết để đại biểu Hội đồng nhân dân xã tham gia tiếp công dân theo quy định.

2. Tổng hợp, báo cáo đầy đủ, chính xác kịp thời, cung cấp hồ sơ tài liệu liên quan đến việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc lĩnh vực, địa bàn quản lý gửi Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân xã và đại biểu Hội đồng nhân dân xã khi có yêu cầu để chuẩn bị nội dung tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

Điều 17. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các Ban của Hội đồng nhân dân xã, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã kịp thời kiến nghị với Thường trực Hội đồng nhân dân xã xem xét, sửa đổi cho phù hợp./.
